

# Aufnahmeantrag / Änderungsmeldung

Mitgliedsnummer:

--	--	--	--

## Schützenverein St. Hubertus Zeegendorf 1957 e.V.

Anschrift  
Josefstraße 17  
96129 Zeegendorf

Tel./Fax 09505/5498  
Email: info@sv-zeegendorf.de  
[www.sv-zeegendorf.de](http://www.sv-zeegendorf.de)

Name	
Straße/Haus-Nr.	
Telefon-Nr.	
Email-Adresse	
Geburtsdatum	

Vorname	
PLZ/Ort	
Mobil-Nr.	
Staatsangehörigkeit	
Eintrittsdatum	

(Zutreffendes bitte ankreuzen!)

- Ich beantrag hiermit die Aufnahme in den Schützenverein St. Hubertus Zeegendorf 1957 e.V.  
 Ich möchte die Änderung meiner Mitgliedsdaten melden.

**Erstverein** / Schützenverein St. Hubertus Zeegendorf 1957 e.V.

Ich bin bereits versichertes Mitglied im Schützenverein   
Ausweisnummer

Bitte beachten Sie unsere Hinweise auf der Rückseite.

Durch meine Unterschrift erkenne ich die Satzung sowie die Datenschutz- und Beitragsordnung als für mich verbindlich an. Außerdem bestätige ich, dass ich die umseitig beschriebenen Informationen zum Datenschutz / zu den Persönlichkeitsrechten gelesen und verstanden habe.  
Mit der Unterschriftleistung erkläre(n) ich /wir mich/uns als gesetzlicher Vertrete(r) bereit, für Forderungen des Vereins aus dem Mitgliedsverhältnis einzureten.

--

Ort/Datum

--

Unterschrift des Mitgliedes

--

bei Minderjährigen zusätzlich Unterschrift(en) der/des gesetzlichen Vertreters

Erteilung einer Einzugsermächtigung und eines SEPA-Lastschritmandats an:

Zahlungsempfänger:	Schützenverein St. Hubertus Zeegendorf 1957 e.V. / Josefstraße 17, 96129 Zeegendorf Gläubiger-ID-Nr. DE30ZZZ00001100767 Mandatsreferenz-Nr.* <input type="text"/>
--------------------	--

### Kontoinhaber

Name, Anschrift wie oben

Name		Vorname	
Straße		PLZ/Wohnort	
IBAN	<b>D</b> <b>E</b> <input type="text"/>		
BIC			
Bankname			

Einzugs-ermächtigung:	Ich ermächtige den Schützenverein St. Hubertus Zeegendorf 1957 e.V. die von mir zu entrichtenden Zahlungen bei Fälligkeit durch Laschrift vom o. g. Konto einzuziehen.	
Mandat für Einzug von SEPA-Basis-Lastschrift:	Ich ermächtige den Schützenverein St. Hubertus Zeegendorf 1957 e.V. vom o. g. Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die vom Schützenverein St. Hubertus Zeegendorf 1957 e.V. auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.	
	<input type="checkbox"/> Mandat gilt für eine einmalige Zahlung	<input type="checkbox"/> Mandat gilt für wiederkehrende Zahlung

--

Ort/Datum

--

Unterschrift des Kontoinhabers

\* Die Mandatsreferenz-Nr. wird dem Kontoinhaber mit einer separaten Ankündigung über den erstmaligen Einzug des Lastschriftbetrages mitgeteilt.

Hinweise zu umseitigem Aufnahmeantrag

**Auszug aus der Beitragsordnung:** (Stand 01.01.2019)

**Jahresbeitrag im Verein**

Erwachsene	<b>46,00 €</b>
Jugendliche	<b>23,00 €</b>
Schüler	<b>11,50 €</b>

Einmalige Gebühr für Neuaufnahmen 3,00 € (bis 18 Jahre gebührenfrei).

Die Kündigung der Mitgliedschaft kann nur schriftlich zum Jahresende erfolgen. Sie muss dem Vorstand spätestens zu 01.11. des Jahres zugestellt werden.

**Datenschutz / Persönlichkeitsrechte**

**Datenschutzordnung - Schützenverein St. Hubertus Zeegendorf 1957 e.V.**

§1

Mit dem Beitritt eines Mitgliedes nimmt der Verein Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdatum, Telefonnummer, Mobilnummer, E-Mail-Adresse, und Bankverbindung des Beitretenden auf. Diese Informationen werden in das EDV-System des Bayerischen Sportschützenbund e.V. (ZMI-Client) gespeichert. Jedem Vereinsmitglied wird dabei eine Mitgliedsnummer zugeordnet. Die personenbezogenen Daten werden dabei durch geeignete technische und organisatorische Maßnahmen vor der Kenntnisnahme Dritter geschützt. Sonstige Informationen zu den Mitgliedern und Informationen über Nichtmitglieder werden von dem Verein grundsätzlich nur verarbeitet oder genutzt, wenn sie zur Förderung des Vereinszweckes nützlich sind und keine Anhaltspunkte bestehen, dass die betroffene Person ein schutzwürdiges Interesse hat, das der Verarbeitung oder Nutzung entgegensteht.

§2

Die Vorstandschaft macht besondere Ereignisse des Vereinslebens, insbesondere die Durchführung von Veranstaltungen auf den vereinseigenen Internetseiten bekannt. Dabei können personenbezogene Mitgliederdaten veröffentlicht werden. Das einzelne Mitglied kann jederzeit gegenüber dem Vorstand Einwände gegen eine solche Veröffentlichung seiner Daten schriftlich vorbringen. In diesem Fall unterbleibt in Bezug auf dieses Mitglied eine weitere Veröffentlichung auf den vereinseigenen Internetseiten.

§3

Mitgliederlisten dürfen nur Vorstandsmitgliedern und sonstigen Mitgliedern, die im Verein eine besondere Funktion ausüben, welche die Kenntnis bestimmter Mitgliederdaten erfordert, zugänglich gemacht werden.

§4

Der Verein informiert die örtliche Presse über besondere Ereignisse. Solche Informationen werden überdies auf den Internetseiten des Vereins veröffentlicht. Das einzelne Mitglied kann jederzeit schriftlich gegenüber dem Vorstand Einwände gegen eine solche Veröffentlichung seiner personenbezogenen Daten erheben bzw. seine erteilte Einwilligung in die Veröffentlichung im Internet widerrufen. Im Falle eines Einwandes bzw. Widerrufs unterbleiben weitere Veröffentlichungen zu seiner Person. Personenbezogene Daten des widerrufenden Mitglieds werden von der Homepage des Vereins entfernt. Mit der Teilnahme an einem Wettbewerb erklärt sich der Teilnehmer bereit, dass diese Daten, Bilder, Videos erfasst und veröffentlicht werden. Eine spätere Löschung dieser oder Streichung insbesondere aus den Ergebnislisten erfolgt daher; auch nicht bei Austritt des Teilnehmers aus dem Verein.

§5

Bei Austritt werden die unter §1 genannten Daten des Mitglieds (nach 5 Jahren) aus dem Mitgliederverzeichnis gelöscht. Personenbezogene Daten des austretenden Mitglieds, die die Kassenverwaltung betreffen, werden gemäß der steuerrechtlichen Bestimmungen bis zu zehn Jahre ab der schriftlichen Bestätigung des Austritts durch den Vorstand aufbewahrt.

<u>Vereinsinterne Bearbeitung</u>	<u>Datum</u>
Zustimmung Vereinsausschuss	.....
Meldung an Gau	.....
Aufnahme in Mitgliederdatei	.....
Einzug Vereinsbeitrag	.....